



Istituto Comprensivo Statale “ F.Puglisi”

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO

DELL' "AULA AZZURRA" MULTIMEDIALE SECONDARIA DI I° GRADO E DELL' "AULA ROSSA" MULTIMEDIALE PRIMARIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO F.PUGLISI DI SERRADIFALCO

Accesso all'aula

L'accesso all'aula e l'uso dei PC è riservato agli alunni e agli insegnanti, previsti nell'orario e nelle attività dell'aula.

Gli alunni possono usare il laboratorio solo se accompagnati da un insegnante.

Le classi accedono all'aula secondo il calendario e l'orario concordati.

L'orario viene affisso nei pressi dell'aula.

Ogni insegnante è tenuto ad aprire e chiudere l'aula mediante richiesta diretta e riconsegna delle chiavi ai collaboratori scolastici. Non è ammessa la consegna delle chiavi agli alunni.

Uso dei computer

Poiché l'aula è utilizzata da molte persone, è necessario rispettare le seguenti regole:

1. Ogni insegnante è tenuto a procedere all'accensione dei computer e all'iniziale verifica dell'integrità del sistema;
2. Il docente ,sin dal primo accesso in aula,dovrà assegnare gli alunni ad una postazione;tale assegnazione dovrà essere registrata in apposita scheda da consegnare in copia al responsabile dell'aula;ogni alunno dovrà rispettare tale assegnazione ogni qual volta accederà in aula; in nessun caso egli potrà occupare altre postazioni se non autorizzato dall'insegnante che annoterà la variazione anche se momentanea .
3. Il docente accompagnatore della classe dovrà registrare la presenza in aula all'inizio delle attività compilando le apposite sezioni del **registro presenze**. Sullo stesso potrà inoltre annotare eventuali anomalie o danni riscontrati durante lo svolgimento delle attività affinché l'insegnante responsabile possa tempestivamente darne comunicazione al Dirigente Scolastico.
4. È rigorosamente vietato agli alunni portare da casa floppy disk, CD rom, pen driver o altro, e utilizzarli nei computer dell'AM senza l'espressa autorizzazione del docente. Ogni infrazione a tale regola deve essere immediatamente annotata nel REGISTRO D'AULA ,per poter rintracciare cause e responsabilità di eventuali infezioni da "virus " informatici o di modifiche alle impostazioni del sistema.

5. E' assolutamente vietato agli alunni, variare le impostazioni del computer (desktop,screensaver,etc.etc.)come pure installare o disinstallare programmi,trasferire dati da supporti removibili,creare cartelle,copiare, spostare, rinominare o cancellare files senza esplicite indicazioni da parte del docente. Non è permesso altresì utilizzare i computer per giocare o per svolgere attività personali. Vengono considerati giochi anche l'uso di chat, navigare su Internet per scopi non didattici, scambiare musica o file, usare la posta elettronica personale.
6. In laboratorio non è consentito consumare pasti di alcun tipo
7. Gli alunni non devono mai essere lasciati soli nell'aula multimediale; il docente sarà ritenuto responsabile di eventuali danni provocati dagli stessi
8. Al termine della sessione di lavoro il docente farà spegnere tutte le macchine avendo cura di far seguire scrupolosamente le procedure di chiusura richieste dal software.
9. All'uscita è cura del docente e degli alunni di risistemare tastiera ,mouse,cuffia sedia e quant'altro come sono stati trovati all'ingresso.
10. La postazione server è destinata all'insegnante; nessun alunno potrà utilizzare tale postazione – se non in presenza o con l'autorizzazione dello stesso insegnante – data la delicatezza dell' hardware e del software ai fini della gestione della rete locale.

Stampa

L'uso della stampante è riservato agli insegnanti, seguendo le apposite istruzioni fornite dal responsabile. La stampa di documenti da parte degli alunni deve avvenire dietro esplicita autorizzazione dei docenti. Per quanto riguarda le cartucce e il toner, occorre fare molta attenzione ed evitare gli sprechi. La realizzazione di particolari e straordinarie attività che richiedano un cospicuo consumo di inchiostro deve essere giustificata da motivi didattici, e preventivamente segnalata e concordata con il responsabile dell'aula.

Internet

E' assolutamente vietato l'uso di internet agli alunni se non per ricerche o lavori programmati dal docente e in sua vigile e costante presenza. E' compito dei docenti accompagnatori controllare i materiali scaricati dagli alunni durante la navigazione. L'accesso a Internet, anche da parte degli adulti, può avvenire solo per motivi connessi all'attività didattica e alla formazione.

L'istituzione scolastica ha il diritto di verificare l'attività degli utenti compresa la navigazione internet e, qualora riscontrino violazioni, ad agire di conseguenza.

Compiti del responsabile di laboratorio

Il responsabile di laboratorio non essendo un tecnico, ha la funzione di supervisione, coordinamento e verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento, riferendo eventuali anomalie riscontrate al Dirigente Scolastico.

Tutti gli insegnanti che accedono al laboratorio hanno letto e accettato in toto codesto regolamento tramite firma apposta sulla circolare n. 44 del 12/10/2012. I docenti si impegnano a spiegare e a far rispettare agli alunni le norme sopra elencate. La mancata sorveglianza di alunni o del rispetto di codesto regolamento comporta la corresponsabilità su eventuali danni o disfunzioni. Ogni insegnante che utilizzerà l'aula multimediale deve pertanto ritenersi responsabile delle azioni svolte dagli alunni.